

Die Krankenkasse Wädenswil sucht per 1. Februar 2024 oder nach Vereinbarung eine*n

Mitarbeiter*in Kundendienst (100%)

Ihre Aufgaben

- Persönliche und telefonische Beratungen unserer Kunden
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit Versicherten, Leistungserbringern, Krankenversicherungen und Behörden
- Erstellung von Versicherungsangeboten
- Antrags- und Mutationsbearbeitung
- Administrative Tätigkeiten (Büromaterialbestellungen / Bewirtschaftung Hausarztverzeichnis usw.)

Ihre Qualifikation

- Kaufmännische Grundbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in der sozialen oder privaten Krankenversicherung
- Affinität für technologische Lösungen
- Sicheres, gepflegtes und freundliches Auftreten
- Belastbar und flexibel (saisonal bedingte Belastungsspitzen machen Ihnen nichts aus)

Unsere Leistungen

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- Fortschrittliche Sozialleistungen
- Gleitende Arbeitszeit
- Umfassende Einarbeitung sowie Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir möchten Sie kennenlernen!

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Michael Eichenberger, Leiter Finanzen & Dienste,
Tel.: 043 477 71 78

Ihre vollständige Bewerbung im PDF-Format senden Sie bitte an:

meichenberger@kkwaedenswil.ch

Krankenkasse Wädenswil
Industriestrasse 15
8820 Wädenswil